

关于征集 2023 年产教融合校企合作案例的通知

各相关单位：

为贯彻落实党的二十大精神以及《职业教育产教融合赋能提升行动实施方案（2023—2025 年）》《职业教育提质培优行动计划（2020—2023 年）》等文件精神，进一步提升上海产教融合整体水平和影响力，经上海市职业教育产教融合促进会、上海市发展改革研究院、上海市教育委员会教育技术装备中心研究，拟组织 2023 年产教融合校企合作优秀实践案例征集评选活动，现将有关事宜通知如下：

一、评选范围

本次评选范围为全市范围内的产教融合案例，涵盖不同行业的上海市职业教育产教融合促进会企业会员和各级产教融合型企业、上海高校、中高职院校等。

二、征集内容

通过深化产教融合、校企合作，促进教育与产业的有机衔接，提高职业院校办学水平和人才培养质量的典型案例，包括但不限于：

1. 同步规划产教融合与经济社会发展、统筹职业教育与区域发展布局等；
2. 深入开展现代学徒制培养；校企合作开展专业建设、课程建设、合作研发岗位规范和质量标准；校企共同培育“双师型”教师团队等；
3. 开展混合所有制办学、校企共建共享实训基地、校企协同创新与成果转化、校企双方合作的研究及实践、开展职工在岗教育培训等。

4. “学科跟着产业走、专业围着需求转”，推动形成紧密对接产业链、创新链的专业体系建设。

三、案例要求

1. 具有示范引领和推广价值。

2. 典型案例应包括实施背景、主要做法、成效经验、经验总结、推广应用等。要求主题突出、特色鲜明、有相关数据作为支撑，图文并茂。案例字数控制在 3000-5000 字（撰写说明及格式要求见附件）。

四、成果应用

1. 优秀典型案例成果进行宣传推广。

2. 优秀典型案例推荐在刊物出版或出版专刊。

五、案例报送

各有关单位自愿申报，于 2023 年 11 月 30 日前（截止日）前将典型案例以 word 格式电子稿、案例推荐汇总表（附件 3）发送至上海市职业教育产教融合促进会邮箱。上海市职业教育产教融合促进会、上海市发展改革研究院、上海市教育委员会教育技术装备中心将组织专家对提交的案例进行评选，设特等奖（5%）、一等奖（15%）、二等奖（20%）、三等奖（30%）奖项进行表彰。

六、联系人及联系方式

上海市职业教育产教融合促进会联系人：

胡笑冰 13636564398

上海市教育委员会教育技术装备中心联系人：

赵晓伟 13764041869

联系方式:

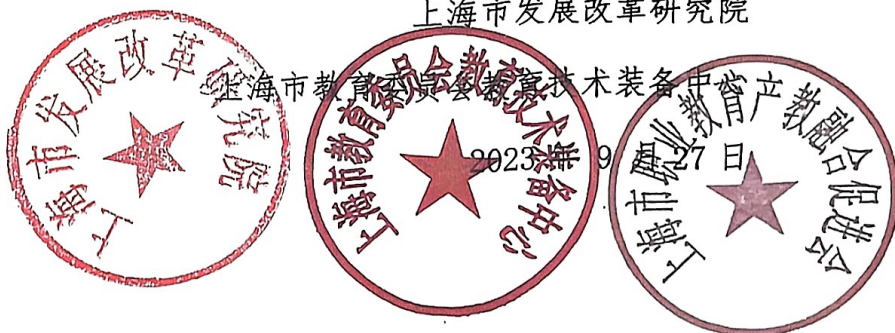
上海市黄浦区淮海中路 494 弄 1 号（康绥公寓），上海市职业教育产教融合促进会秘书处

邮箱：cjhcjh_2023@163.com，（文件名：学校名称+案例报送）

附件：产教融合校企合作案例撰写说明及格式要求

上海市职业教育产教融合促进会

上海市发展改革研究院



附件：产教融合校企合作案例撰写说明及格式要求

撰写说明

一、案例结构

包括深化产教融合、校企合作案例的实施背景、主要做法、成果成效、经验总结、推广应用等。具体内容如下：

（一）标题。鲜明反映案例的核心内容及特色，可采取主副标题形式。

（二）摘要。简明概括案例主要内容，包括主要举措、取得成效等。约 200-300 字。

（三）关键词。选取 4-6 个案例核心词汇。

（四）实施背景。分析面临的挑战与存在的问题，反映案例实施的必要性和迫切性。约 300-500 字。

（五）主要做法。围绕案例主题撰写，包括：一是模式提炼，可以通过结构化图形等形式呈现。二是具体做法，分层次撰写案例实施的关键举措。约 2000-3000 字，可以图文并茂。

（六）成果成效。介绍通过该案例实施取得的成效。约 300-500 字。

（七）经验总结。总结提炼案例成功的关键要素，分析经验启示，提出案例存在的不足与下一步的举措等。约 300-500 字。

（八）推广应用。案例推广的适用范围、应用场景、注意事项等。此部分约 200-300 字。

二、文字要求

（一）体例要求。案例中未能详述的内容，可作为辅助材料以附件形式加以补充。辅助材料不做字数、形式等要求，可以是PPT、宣传册、视频片等文件。

（二）案例表述。案例应以第三人称阐述，不可用第一或第二人称，一般采用单位简称，不要以“我们”“我单位”等简称。案例要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到。案例成果来源于实践，要结合实际情况进行理论、做法等方面的阐述，兼顾科学性、系统性和可操作性。案例文字表述要科学、准确、清楚、朴素，各类表格、数据、计量单位等要按照公开出版物的标准编排，规避不宜公开的商业秘密。

（三）案例层次。案例层次不宜太多，标题不要超过四级。

格式要求

一、格式要求

标题-黑体小二

单位-楷体四号

（居中对齐，行距：固定值 28 磅，不加粗）

摘 要：宋体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，“摘要”两字加粗，内容不加粗。

关键词：宋体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，“关键字”三字加粗，内容不加粗。

一、一级标题-黑体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，不加粗。

（一）二级标题-楷体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，加粗。

1. 三级标题-宋体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，加粗。

正文-宋体四号，首行缩进 2 字符，行距：固定值 28 磅，不加粗。

表格：宋体五号，单倍行距，居中对齐，行高 6mm

表格批注：宋体小五，居中

插图：上下型，居中

图注：宋体小五，居中

二、图片要求

1. 文中图片插在 Word 文档适当位置并作标注，同时以附件形式单独发送。

2. 图片要求清晰，色彩、亮度适中，满足出版要求，原则上精度不低于 300dpi。

3. 若需保留图片版权，请注明作者。