学生综评操作步骤

一、20级学生操作步骤

1. 登录zzxs-zp.shec.edu.cn
2. 学生账号为身份证号，默认密码为“Spa身份证号后六位”，注意S为大写。如密码错误，点击右侧“不知道密码”按钮进行重置，建议重设修改密码仍为默认。
3. 点击左侧“基本信息和自我介绍”中的（1）学生自我介绍，填写并发布公示。（2）选择“最想从事的职业”确认后发布公示（3）选择“最想报考的专业”确认后发布公示
4. 点击左侧“专业技能与职业素养中的专题报告”，填写后提交给教师审阅，审阅通过后再次登录点击发布公示。（毕业班对整个中职期间专业学习作总结）
5. 不要点击“毕业签字”按钮！不要点击“毕业签字”按钮！不要点击“毕业签字”按钮！

二、21级、22级学生操作步骤

1. 登录https://zp.shec.edu.cn/
2. 点击上方“学生入口”
3. 填写账号为证件号，密码为“Spa身份证号后六位”，注意S为大写，如Spa180234）。如密码错误，点击右侧“不知道密码”按钮进行重置，建议重设修改密码仍为默认。
4. 点击上方绿底白字“进入系统”

4-6步为必填，7-8步不涉及的学生不填。

注意写完一定要点击提交发布，否则填写无效。

注意写完一定要点击提交发布，否则填写无效。

注意写完一定要点击提交发布，否则填写无效。

1. 左侧填报区-基本信息和自我介绍（介绍自己的个性特点、兴趣爱好、发展潜能、职业志向等），保存-提交发布
2. 左侧填报区-劳动与职业素养，参加日常生活劳动总时长。（上学期参加劳动周的记37课时，班级值日生每生不大于18课时，家务劳动每生不大于72课时）保存-提交发布
3. 左侧填报区-学生自评和教师总评（结合2023年2月至8月参加的具有代表性的活动，从德、智、体、美、劳五大方面对自身的综合素质和特点进行概述性评价）保存-提交发布
4. 2023年2月至8月取得艺术类证书的同学填写（没有的不填）：左侧填报区-审美与艺术素养，保存-提交发布
5. 2023年2月至8月取得发明专利的同学填写（没有的不填）：左侧填报去-技能与学习素养，保存-提交发布
6. 教师审阅学生自评报告后，如果通过，学生自评报告页面或出现绿色“确认发布”按钮，学生点击后才能全部完成。